

Das Alterszentrum Viktoria verbindet Tradition mit Moderne und sorgt für Würde, Sinn und Geborgenheit. Von der Pension übers Sanatorium und Spital wird es heute als Altersresidenz für gehobene Ansprüche von der Tertianum Gruppe geführt und bietet einen attraktiven Lebensraum an bester Lage mitten in der Stadt Bern. Die Tertianum Gruppe ist die bedeutendste Schweizer Dienstleisterin im Bereich Leben, Wohnen und Pflege im Alter. Das Viktoria bietet ein vielseitiges Wohnangebot und Leistungen für Selbständige, sowie Betreuungs- und Pflegebedürftige, 68 Pflege-Einzelzimmern, inklusive einer geschützten Wohngruppe für Menschen mit herausforderndem Verhalten, 39 Alterswohnungen mit Dienstleistungen, eine interne Spitex-Organisation, eine vielseitige Gastronomie sowie ein öffentliches Restaurant.

Zur Führung und Unterstützung unseres Hauswirtschaftsteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Teamleiter/in Hauswirtschaft, 80 - 100%

Mit Ihrer Fach- und Führungserfahrung in der Hauswirtschaft leisten Sie einen wesentlichen Beitrag zur Qualität der hauswirtschaftlichen Dienstleistungen für unsere Gäste. Eine hohe Gästezufriedenheit durch eine leistungsfähige Hauswirtschaft, gepflegte Sauberkeit und Werterhaltung sind uns wichtig.

Ihre Aufgaben

- Führung und Entwicklung der Hauswirtschaft in den Bereichen Reinigung und Dekoration
- Verantwortung für die personelle und organisatorische Führung von rund 12 Teamkolleginnen und Teamkollegen sowie einer Lernenden
- Sicherstellung einer reibungslosen Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern
- Verantwortung für Wareneinkauf, Budget- und Controlling-Management sowie Qualitätsmanagement in der Hauswirtschaft
- Planen und Durchführen von Mitarbeiterschulungen und Instruktionen
- Mitgestaltung des gepflegten Ambiente und des Erscheinungsbildes des Viktoria
- Gewährleisten der Einhaltung der Sicherheitsvorschriften und Qualitätsstandards

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachfrau/Fachmann Hauswirtschaft EFZ
- Leistungsausweis und Führungserfahrung in vergleichbarer Funktion im Gesundheitswesen
- Sichere Kommunikation in Deutsch (mündlich und schriftlich), gute IT-Kenntnisse
- Werteorientierter Führungsstil, Belastbarkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Eine herzliche und humorvolle Grundeinstellung mit guten Umgangsformen
- Freude am Kontakt mit älteren Menschen
- Bereitschaft zu Einsätzen am Wochenende

Ihre Perspektive

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer Atmosphäre gegenseitiger Wertschätzung in einem motivierten, dynamischen und wachstumsorientierten Umfeld. Dies alles an schönster Lage in der Stadt Bern mit guter Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Unser Team freut sich auf tatkräftige und charismatische Mitgestalter/innen. Erkennen Sie sich? Dann sollten wir uns kennenlernen. Bei Fragen dürfen Sie sich gerne an Anita Suter, Leiterin Personal und Verwaltung, Telefon 031 337 26 27, wenden.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise in elektronischer Form an hr@az-viktoria.ch.

Alterszentrum Viktoria AG

Anita Suter, Leiterin Personal und Verwaltung, Schänzlistrasse 63, Postfach, 3000 Bern 22, Telefon 031 337 21 11, www.az-viktoria.ch